

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 50/ОД

г. Воронеж

**об организации работу по профилактике
коррупционных нарушений, утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2028 года**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, организации работы по профилактике в КУ ВО «ВЦРИ» коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «ВЦРИ» на 2025-2028 года (приложение к настоящему приказу).
2. Назначить должностных лиц, ответственных за антикоррупционную политику КУ ВО «ВЦРИ» в составе:
 - директор Андриянова Е.В.;
 - заместитель директора Овчар Т.Н.;
 - заместитель директора Толстова Л.А.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Андриянова

С приказом ознакомлены:

 Т.Н. Овчар «25» 12 2024

 Л.А. Толстова «25» 12 2024

**Исполнение мероприятий
по противодействию коррупции в КУ ВО «ВЦРИ» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение мероприятий
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана за предыдущий год.	январь	Директор, Андрянова Е.В.	Приказ N10/ОД от 10/01/2024г.
2	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к кодексу этики и служебному (антикоррупционному) поведению сотрудников учреждения.	январь	Зам. директора Овчар Т.Н., Толстова Л.А.	Соблюдение требований к кодексу этики и служебному (антикоррупционному) поведению сотрудников учреждения
3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Все сотрудники учреждения	Нет нарушений, работает антикоррупционная политика КУ ВО «ВЦРИ»
4	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - предупредительные беседы, - просмотр видеоматериалов, - обновление информации стенда «Скажем коррупции «Нет!»», - обновление информации на сайте учреждения.	Ежеквартально январь, апрель, июнь, декабрь	Зам. директора Овчар Т.Н., Толстова Л.А.	1) соблюдение требований к служебному поведению работников, 2) соблюдение порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, 3) соблюдение правил обмена деловыми подарками, актуализация информации на сайте учреждения vcri.e-gov36.ru
5	Сотрудничество с правоохранительными органами	Постоянно	Зам. директора Овчар Т.Н., Толстова Л.А.	По мере необходимости

Директор КУ ВО «ВЦРИ»  Е.В. Андрянова



Утверждаю
 Директор КУ ВО «ВЦРИ»
 Андрянова Е.В.
 2024 г.

**План
 по противодействию коррупции
 КУ ВО «ВЦРИ» на 2025-2028 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель, должность, Ф.И.О.	Результат исполнения мероприятия
Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1	Подведение итогов выполнения плана за предыдущий год.	срок представления отчета – до 25 декабря текущего года	Директор, Андрянова Е.В.	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений.	январь	Директор, Андрянова Е.В.	
3	Мониторинг изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие локальные акты КУ ВО «ВЦРИ» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня принятия (изменения) нормативного правового акта Воронежской Федерации, в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт, Комиссар В.И.	
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
4	Ознакомление работников Учреждения с локальными актами по вопросам противодействия коррупции под роспись	в течение 5 рабочих дней после приема на работу и (или) принятия локального акта	Специалист по кадрам, Жаркова Е.И.	
5	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к кодексу этики и служебному (антикоррупционному) поведению сотрудников учреждения.	Январь, сентябрь	Зам. Директора, Овчар Т.Н. и Толстова Л.А., Зав. отделением, Архипова Н.Н., Голованова И.А., Кондусова Г.Ю., Ситникова Н.В.	

6	<p>- Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взяток, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупредительные беседы, - просмотр видеоматериалов, <p>- обновление информации стенда «Скажем коррупции «Нет!»,</p> <p>- проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p>	<p>Ежеквартально: январь, апрель, июнь, декабрь</p>	<p>Зам. Директора, Овчар Т.Н. и Толстова Л.А., Зав. отделением, Архипова Н.Н., Голованова И.А., Кондусова Г.Ю., Ситникова Н.В.</p>	
7	<p>Обеспечение контроля за соблюдением работниками локальных актов Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. Директора, Овчар Т.Н. и Толстова Л.А., Зав. отделением, Архипова Н.Н., Голованова И.А., Кондусова Г.Ю., Ситникова Н.В.</p>	
8	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	<p>постоянно</p>	<p>ПДО, Болдырева Ю.А.</p>	
9	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи» - сайт, социальные сети)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, Андриянова Е.В.</p>	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
10	<p>Сотрудничество с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, Андриянова Е.В.</p>	
11	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций Учреждения и при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. Директора, Овчар Т.Н. и Толстова Л.А., Зав. отделением, Архипова Н.Н., Голованова И.А., Кондусова Г.Ю., Ситникова Н.В.</p>	
12	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, Андриянова Е.В.</p>	

13	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор, Андриянова Е.В.
Обучение работников в сфере организации противодействия коррупции			
14	Обучение работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Раз в пять лет	Директор, Андриянова Е.В., Зам. Директора, Овчар Т.Н. и Толстова Л.А.
Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
15	Осуществление внутреннего контроля данных экономического учета, наличия и достоверности первичных учетных документов	постоянно	Директор, Андриянова Е.В., Экономист, Колесников В.И.
16	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупок	постоянно	Директор, Андриянова Е.В., Экономист, Ипугин А.А.
17	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор, Андриянова Е.В.,
18	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор, Андриянова Е.В.,
19	Проведение контроля качества оказываемых услуг	постоянно	Зам. Директора, Овчар Т.Н. и Толстова Л.А., Зав. отделением, Архипова Н.Н., Голованова И.А., Кондусова Г.Ю., Ситникова Н.В.

Директор КУ ВО «ВЦРИ»



Е.В. Андриянова