

СОГЛАСОВАН

Приказ министерства
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от «06» 05 2024 № 1234

УТВЕРЖДЕН

Приказ министерства
социальной защиты
Воронежской области
от «16» 05 2024 № 1848/05



УСТАВ

Казенного учреждения Воронежской области
«Воронежский центр реабилитации инвалидов»
(новая редакция)

Воронеж
2024

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Воронежский центр реабилитации инвалидов» (далее — Учреждение) создано на основании постановления Правительства Воронежской области от 19.11.2012 № 1042 «О реорганизации казенных учреждений Воронежской области» путем слияния казенного учреждения Воронежской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Воронежа «Кристалл» и казенного учреждения Воронежской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Воронежа «Луч». Учреждение является правопреемником казенного учреждения Воронежской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Воронежа «Кристалл» и казенного учреждения Воронежской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Воронежа «Луч».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства социальной защиты Воронежской области в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Воронежский центр реабилитации инвалидов». Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «ВЦРИ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет Министерство социальной защиты Воронежской области. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее — Министерство).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты Воронежской области (далее — Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение

приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в лице Учредителя.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Министерства и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394062, г. Воронеж, ул. Краснозвездная, д. 6.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:
394062, г. Воронеж, ул. Краснозвездная, д. 6;
394062, г. Воронеж, ул. Краснозвездная, д. 2;
394029, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 9/4.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Учреждение вправе осуществлять операции с бюджетными средствами через счета в кредитных организациях, открываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также через лицевые счета в министерстве финансов Воронежской области, в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. социальная реабилитация и адаптация детей-инвалидов от 3 до 18 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет и инвалидов молодого возраста (с инвалидностью с детства) в возрасте от 18 до 40 лет (далее — молодые инвалиды), обеспечение психологической защищенности, поддержка и укрепление их психологического и социального здоровья;

2.1.2. организация и проведение различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на повышение социальной активности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов;

2.1.3. обеспечение реализации творческих способностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов, содействие развитию их интеллектуального, творческого потенциала.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической помощи детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, молодым инвалидам и их родителям, и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разработка индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов; обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов;

2.3.2. оказание социально-психологических услуг (социально-психологическое консультирование, психологическая диагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психологическая реабилитация, психологические тренинги, психологическая поддержка);

2.3.3. оказание социально-педагогических услуг (профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, повышение творческой активности, организацию их досуга, проведение культурно-массовых мероприятий, организация посещения учреждений культуры, оказание квалифицированной педагогической помощи, разработка и реализация образовательных программ реабилитации, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах);

2.3.4. оказание социально-правовых услуг (оказание помощи в получении юридических услуг);

2.3.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

б) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

2.3.6. оказание услуг социально-бытовой адаптации (поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, предоставление площади поставщиком социальных услуг, которая по размерам и другим жизненным показателям (состоянии зданий и помещений, их комфортность, наполнение мебелью и оборудованием) обеспечивает удобство пребывания получателей социальных услуг и отвечает санитарно-гигиеническим нормам и требованиям);

2.3.7. привлечение различных государственных и неправительственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов;

2.3.8. предоставление социальной услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области;

2.3.9. предоставление социальной услуги «Служба домашнего визитирования»;

2.3.10. информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейном многофункциональном центре (Семейном МФЦ);

2.3.11. непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных услуг и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

2.3.12. персонифицированный подход к нуждаемости в жизненных ситуациях семей («от оказания услуг к решению проблем»).

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии

(разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-бытовые услуги;
- социально-правовые услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Воронежской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Условия приема и содержания

3.1. Учреждение осуществляет социальное обслуживание детей-инвалидов от 3 до 18 лет, детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет и инвалидов молодого возраста (с инвалидностью с детства) в возрасте от 18 до 40 лет в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению:

- органов и учреждений социальной защиты населения, в том числе центров социальной помощи семье и детям;
- органов и учреждений образования, здравоохранения;
- по просьбе родителей (опекунов и попечителей);
- по представлению сотрудников Учреждения.

3.2. При оформлении детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста на полустационарное обслуживание в Учреждение должны быть представлены документы, подтверждающие состояние их здоровья:

- история развития ребенка (ф. № 112/у) или амбулаторная карта инвалида молодого возраста (ф. № 025/у),
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

3.3. При оформлении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья на полустационарное обслуживание в Учреждение должны быть представлены документы, подтверждающие состояние их здоровья:

- история развития ребенка (ф. № 112/у),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее статус лица с ОВЗ.

3.4. Противопоказаниями для направления в учреждение являются:

- острые, подострые стадии основного заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;
- любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивами болезни, требующие лечения в стационаре;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- острые инфекционные и венерические заболевания до окончания срока изоляции.

3.5. Прием на обслуживание в Учреждение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом Учреждения.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения, семей с детьми в различных жизненных ситуациях Воронежской области, формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях их ведения и использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

4.4. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.

27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

4.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.6.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Министерства, распоряжаться этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя;

4.6.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.6.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

4.6.4. открывать лицевые счета;

4.6.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.6.6. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.7.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.7.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты

своих работников;

4.7.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.7.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.7.7. в установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.7.8. предоставлять Учредителю и Министерству необходимую документацию и информацию;

4.7.9. предоставлять в Министерство перечень имущества для учета в реестре областной собственности по установленной форме;

4.7.10. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

4.7.11. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

4.7.12. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

4.7.13. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4.7.14. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

5. Попечительский совет

5.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее

важных вопросов деятельности Учреждения.

5.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

5.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Министерства на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. имущество, переданное Учреждению Министерством или Учредителем;

6.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

6.2.3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.3.1. эффективно использовать имущество;

6.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

6.5. Принятие решения о закреплении, списании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества Учреждения осуществляется Министерством по согласованию с Учредителем.

6.6. Министерство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством;

7.1.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством;

7.1.3. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

7.1.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7.1.5. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7.1.6. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством;

7.1.7. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством;

7.1.8. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

7.1.9. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

7.1.10. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и

освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Министерством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

7.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

7.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

7.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

7.3.5. осуществляет контроль деятельности Учреждения, несет ответственность за нарушение Учреждением норм федерального и регионального законодательства;

7.3.6. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.6. Директор несет персональную ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными органами государственной

власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Министерство.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Министерством.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

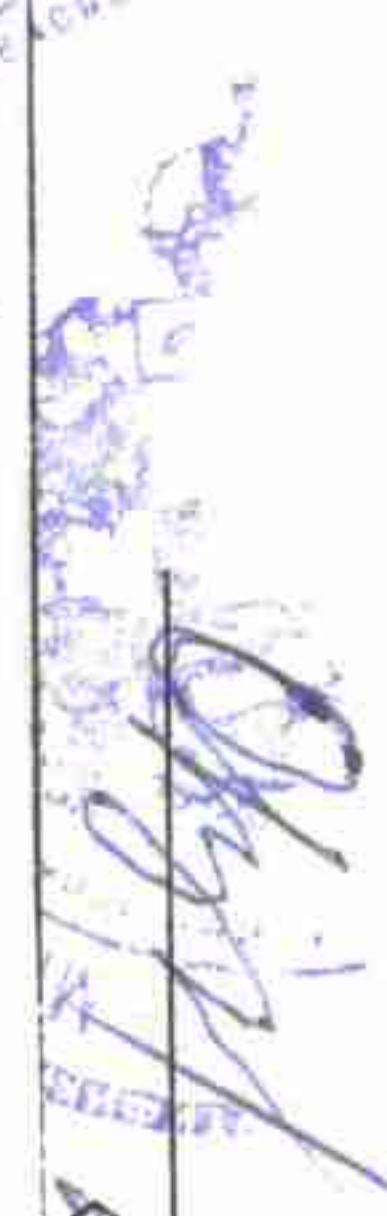
11.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учреждением по согласованию с Министерством.

Министерство социальной защиты
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

«15» *Июль* 2024 г.

Министр



О.В. Сергеева
«15» 07 2024 г.

